

# GESTÃO DE CONTEÚDO

## SOLUÇÕES

---

A Npartner é a unidade de negócios da Infobase responsável por Design, Mídias Sociais e Métricas. Para outras informações acesse:

[www.netpartner.com.br](http://www.netpartner.com.br)

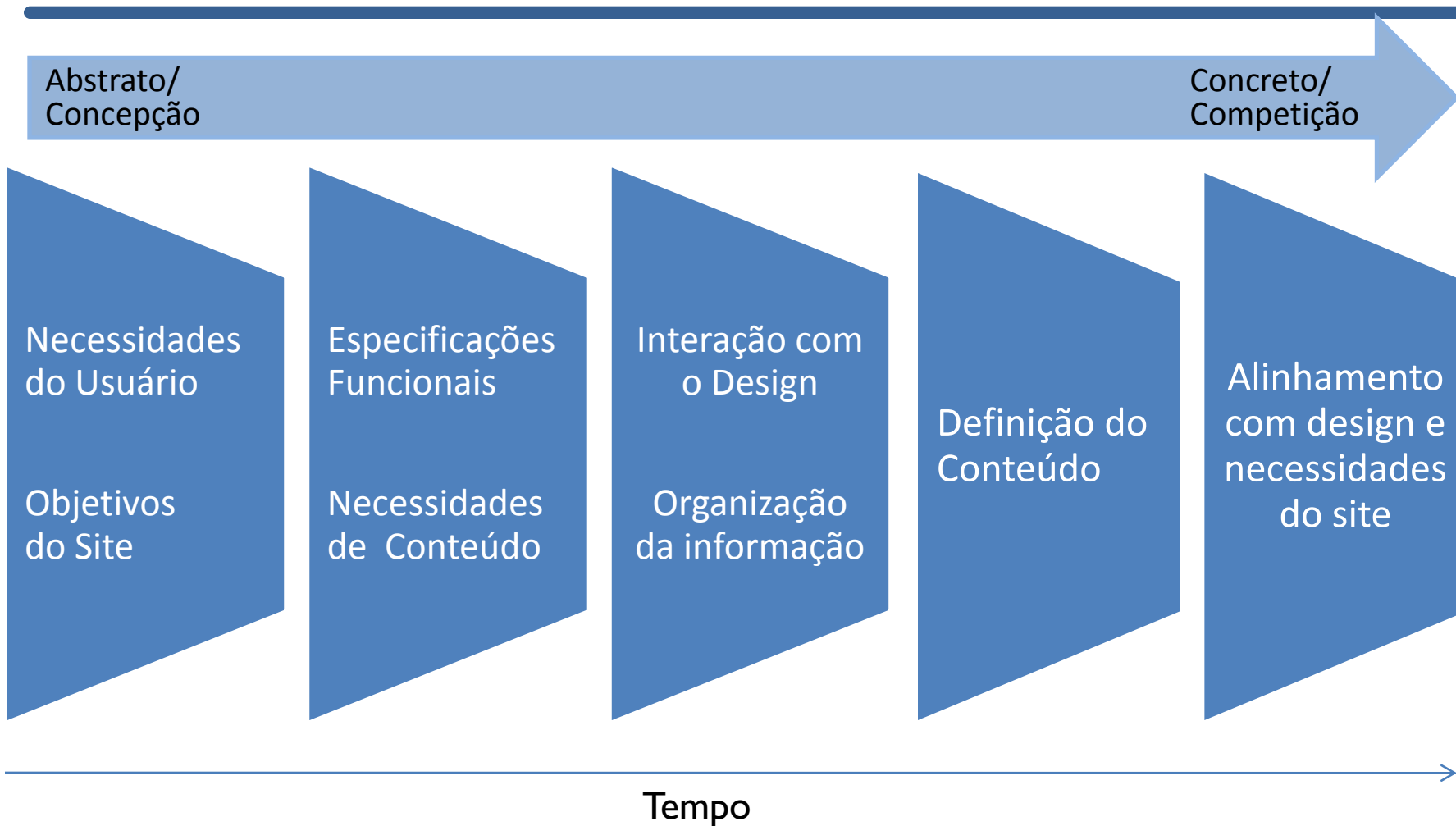
Para outras informações entre em contato

+55 21 2224-4525

## O QUE É:

É um processo cíclico de produção, autorização e publicação, integrando ferramentas necessárias para criar, gerir (editar e inserir) conteúdos.

O objetivo é estruturar e facilitar essas etapas, reduzindo custos e suplantando possíveis barreiras à comunicação.

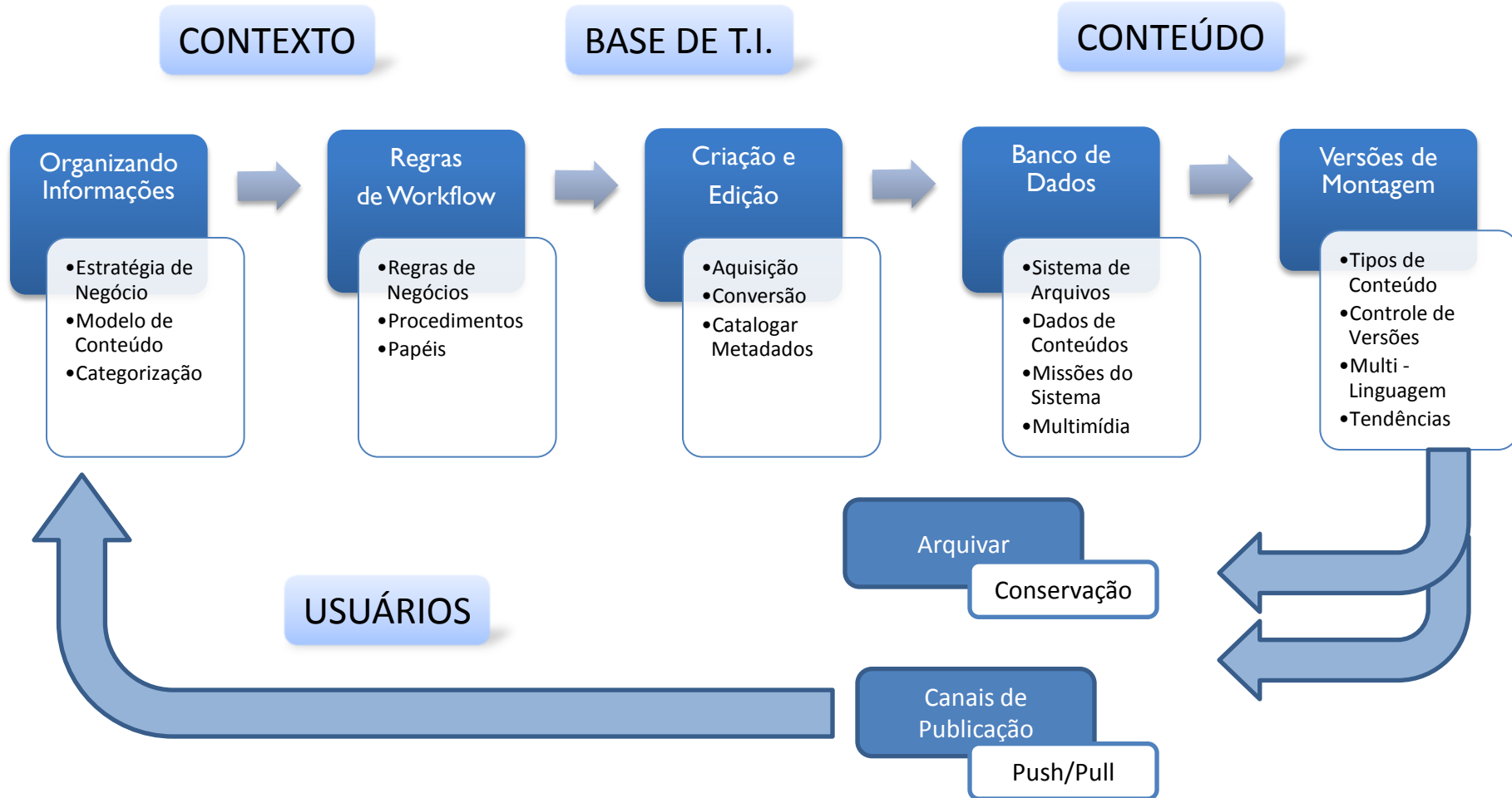




**GOVERNANÇA:**

O modelo de governança de conteúdo abrange todas as decisões tomadas durante o processo de desenvolvimento, edição, aprovação, publicação na web e arquivamento da gestão de conteúdo.

Ele determina os papéis a serem desenvolvidos por cada parte e suas responsabilidades. É a governança que guia, mede e mantém todo o processo de fluxo de conteúdo.



## ORGANIZANDO INFORMAÇÕES

- **Estratégia de Negócio**

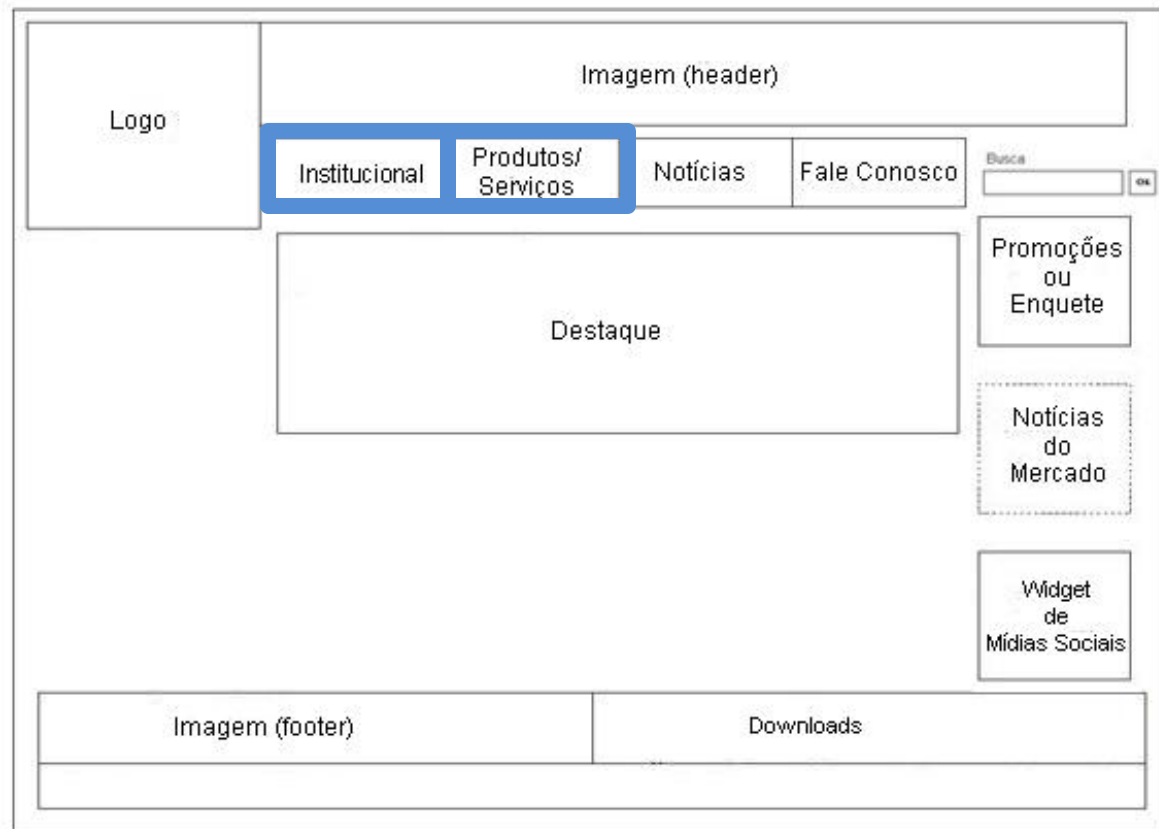
Estabelecer a estratégia, abrangendo todas as etapas, através da qual vai passar o conteúdo.

- **Modelo de Conteúdo**

Como cada tipo de conteúdo vai ser gerido.

- **Categorização**

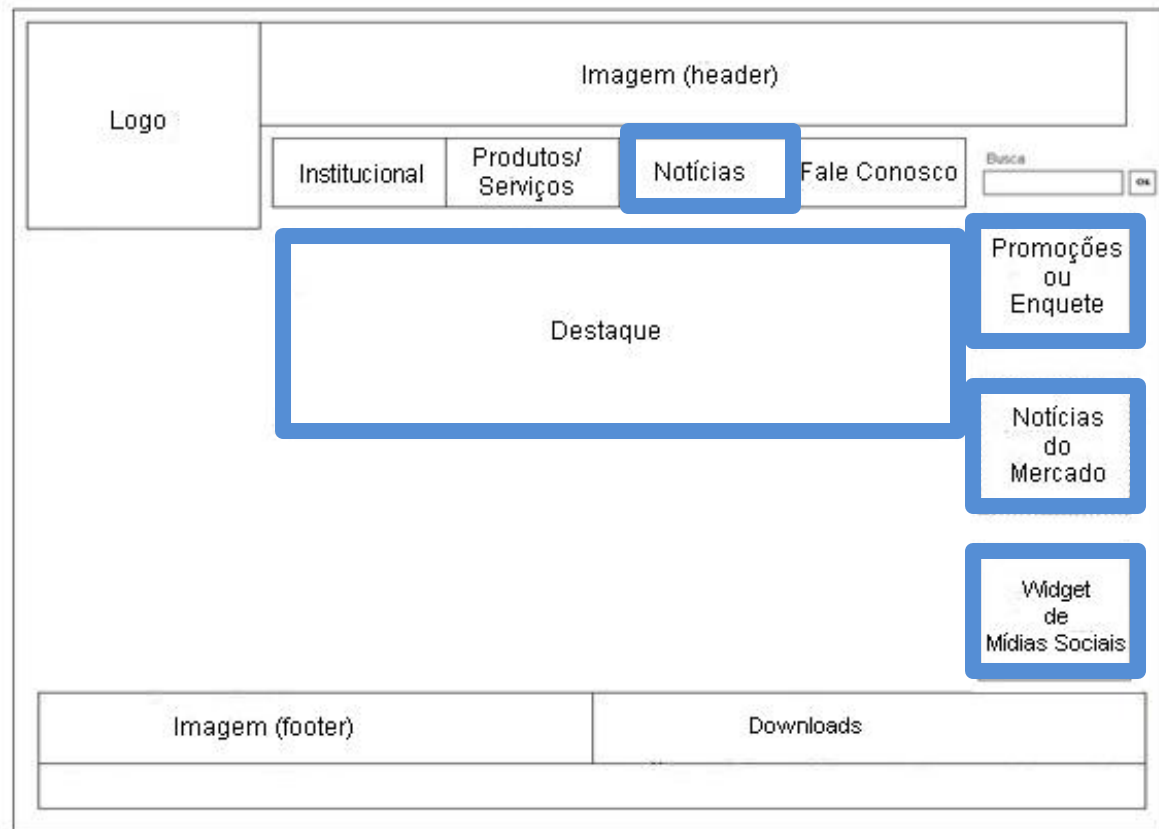
Definir o tipo de conteúdo que será veiculado (Estático e/ou Dinâmico) e como serão as etapas seguintes com cada tipo.

**Conteúdo Estático**

Áreas que possuem  
Conteúdo Estático

**Conteúdo Estático**

- Conteúdo que não passará por modificações regularmente.
- Todo o conteúdo institucional.
- Esse conteúdo só irá ser modificado se a empresa mudar seus valores.
- Áreas com Downloads podem ser consideradas tanto como Estático ou Dinâmico dependendo da opção da empresa.

**Conteúdo Dinâmico**

Áreas que possuem  
Conteúdo Dinâmico

**Conteúdo Dinâmico**

- Conteúdo que passará por modificações regularmente, de acordo com a necessidade da empresa.
- Toda a área de notícias (internas ou do mercados).
- Conteúdo de campanhas, promoções, enquetes ou eventos.
- Widget de Mídias Sociais
- Áreas com Downloads podem ser consideradas tanto como Estático ou Dinâmico dependendo da opção da empresa.

## REGRAS WORKFLOW

- **Regras de Negócios**  
Passíveis de variações de um contrato para o outro, mas sempre seguindo normas gerais e leis.
- **Papéis**  
Estabelecer responsabilidades das partes envolvidas.
- **Procedimentos**  
Como cada parte deve agir diante das regras estabelecidas e dos papéis assumidos.

## CRIAÇÃO E EDIÇÃO

- **Aquisição**

Analisar e suprir as necessidades do conteúdo que será veiculado.  
Pesquisar, aprovar e executar o conteúdo.

- **Conversão**

Projetar o conteúdo da melhor maneira possível.

- **Catalogar Metadados**

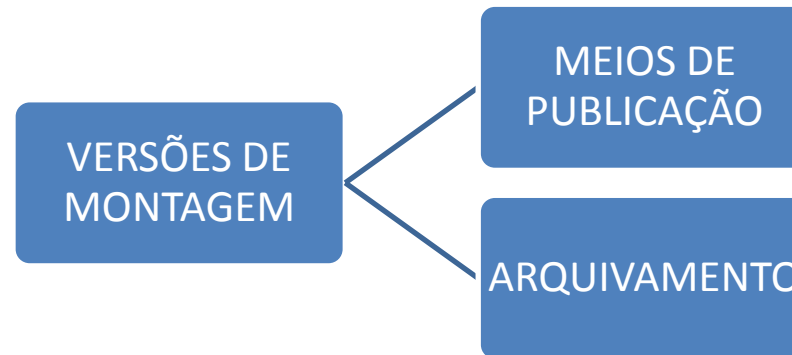
Catalogar todo o Conteúdo, visando facilitar futuras veiculações.

## BANCO DE DADOS

- **Sistema de Arquivos**  
Arquivar conteúdos frios para manter uma regularidade nas atualizações.
- **Documentos**  
Registrar dados importantes do processo, que possam ser necessários no futuro.
- **Multimídia**  
Pré-determinar as melhores ferramentas web para disponibilizar o conteúdo, via integrações.

## VERSÕES DE MONTAGEM

- **Tipos de Conteúdo**  
Estabelecer qual tipo e adaptação de conteúdo vai ser veiculado em cada meio.
- **Controle de Versões**  
Tipos de conteúdo variados e adaptados aos diversos meios.
- **Multi –Linguagem**  
Adaptar o conteúdo que será publicado à linguagem apropriada para cada plataforma.



## MEIOS DE PUBLICAÇÃO

- Via plataformas online escolhidas



## ARQUIVAMENTO

- Política de Retenção.

Estabelecer a periodicidade com que os dados arquivados serão descartados.

- Base de Conhecimento.

Os dados arquivados podem vir a servir como base de conhecimento para a empresa.

Por isso é importante estabelecer a política de retenção acordo com as necessidades da empresa.

## VANTAGENS DE UTILIZAÇÃO

- Sana a sobrecarga de informação, priorizando a qualidade em relação à quantidade.
- Mantém o conteúdo organizado.
- Redução nos possíveis *gaps* de informação internamente.
- Otimiza o fluxo de conteúdo.
- Tratamento mais pessoal com o usuário.
- Facilita a medição e avaliação dos resultados.

